

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома МБДОУ
«Детский сад №68 комбинированного вида»


(подпись)

Н.Н.Матюнина
(инициалы, фамилия)

Протокол № 4 от 02.09.2014г.
(номер протокола и дата заседания профкома)

Принято на
Общем родительском собрании
Протокол № 1 от 04.09.2014г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ
«Детский сад №68 комбинированного вида»


(подпись)

Д.А.Абдуллина
(инициалы, фамилия)

Приказ № 83 от «4» сентября 2014г.
(дата утверждения)



Положение

**О порядке привлечения, расходования и
учёта добровольных пожертвований
физических и юридических лиц
МБДОУ «Детский сад № 68 комбинированного вида»
Советского района г.Казани**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1 Настоящее Положение разработано в целях упорядочивания деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 68 комбинированного вида» Советского района г.Казани (далее МБДОУ) по формированию и использованию средств, полученных в качестве добровольных пожертвований (в виде дарений) от юридических и физических лиц и является локальным нормативным актом.

1.2 МБДОУ вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет добровольных пожертвований от юридических и физических лиц без снижения нормативного финансирования, действуя на основании Устава, руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании», Федеральным законом от 11.08.1995 г № 135 –ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

1.3 Источниками формирования внебюджетных средств МБДОУ являются:

- добровольные пожертвования родителей (законных представителей) воспитанников;
- целевые пожертвования физических и юридических лиц;
- доходы от выполнения работ, услуг, продукции при осуществлении деятельности, разрешенной Уставом МБДОУ.

1.4 Добровольные пожертвования (взносы) могут быть внесены в виде строительных материалов, оборудования, мебели, канцелярских товаров, охраны помещений и других целей, не противоречащих уставной деятельности МБДОУ при обязательном заявлении (свидетельствующим о волеизъявлении гражданина), заключении договора и оформлением акта приема – передачи.

1.5 Добровольные пожертвования также могут быть в виде оказания МБДОУ различных услуг (ремонтно – строительных, оформительских и других) по согласованию с администрацией при обязательном заключении договора на оказываемые услуги.

2. ЦЕЛИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ.

2.1 Добровольные пожертвования направлены на развитие материально – технической базы МБДОУ, на устранение возникших непредвиденных аварийных ситуаций, на поддержание и осуществление авторских и творческих программ и проектов педагогического коллектива.

2.2 Пожертвованные средства расходуются на реализацию программы развития МБДОУ, на совершенствование образовательного процесса.

3. ПОРЯДОК УЧЕТА И РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ.

3.1 Добровольные пожертвования учитываются обособленно от иных средств МБДОУ, и при поступлении отражаются в балансе МБДОУ.

3.2 При поступлении добровольных пожертвований оформляется договор и акт приема - передачи и ставится на баланс дошкольного учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.3 Один раз в год информация о поступлении и расходовании благотворительных добровольных пожертвований доводится до сведения родителей (законных представителей) на итоговом родительском собрании, через информационные стенды, личную благодарность родителям (законным представителям) воспитанников, юридическим и физическим лицам.

3.4 Добровольные пожертвования используются строго на указанные в договоре жертвователя цели или на решение актуальных задач в данный период, согласно целям настоящего Положения.

3.5 Срок действия Положения не ограничен.